

DÉCOMPTE DE RÉSILIATION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Employeur : _____

Nom et prénom du salarié : _____

Adresse du salarié : _____

Dates clés du contrat de travail :

Date d'embauche : _____

Date de notification de la rupture : _____

Date de fin effective du contrat : _____

Récapitulatif des sommes dues au salarié :

1. Salaire jusqu'à la date de fin de contrat : _____ €
2. Indemnité compensatrice de congés payés : _____ €
3. Indemnité de préavis (si non effectué) : _____ €
4. Indemnité de licenciement (le cas échéant) : _____ €
5. Autres sommes dues (primes, heures supplémentaires, etc.) : _____ €

Modalités de remise des documents obligatoires :

L'employeur remet au salarié, à la date de fin effective du contrat, les documents suivants : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, et attestation Pôle emploi.

Déclaration sur l'honneur :

Je soussigné(e), déclare avoir reçu l'intégralité des sommes dues dans le cadre de la rupture de mon contrat de travail, ainsi que tous les documents légaux mentionnés ci-dessus. Je reconnais que ce décompte constitue le solde définitif de mes droits auprès de l'employeur.

Signature du salarié

Signature de l'employeur

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://modeles-resiliation.com/decompte-de-resiliation/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modeles-resiliation.com>

[Voir plus de modèle](#)

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.