

# LETTRE DE RÉSILIATION DE CONTRAT DE TRAVAIL

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## Nom du salarié :

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

## Nom de l'employeur :

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

## Objet :

Résiliation du contrat de travail à durée indéterminée (CDI) / déterminée (CDD)

## Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de résilier le contrat de travail me liant à votre entreprise.

## Article 1 – Préavis

Conformément aux dispositions légales et conventionnelles applicables, je respecterai un préavis d'une durée de \_\_\_\_\_, à compter de la réception de cette lettre.

## Article 2 – Motif de la résiliation

Cette décision intervient pour les raisons suivantes (facultatif, à compléter si souhaité) : \_\_\_\_\_.

## Article 3 – Remise du solde de tout compte

Je vous remercie de bien vouloir me remettre, à la fin de mon préavis, tous les documents relatifs à la rupture du contrat, notamment le certificat de travail, l'attestation Pôle emploi ainsi que le solde de tout compte.

## Article 4 – Dispositions finales

Je reste à votre disposition pour organiser la passation de mes dossiers et assurer une transition optimale.

**Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.**

**Signature du salarié**

**Signature de l'employeur**

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://modeles-resiliation.com/lettre-de-resiliation-de-contrat/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modeles-resiliation.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.